

**ОБСУЖДЕНО**  
На педагогическом совете  
«22» мая 2024 года  
Протокол № 4



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБУДО  
«ГЦДТТ им. В.П. Чкалова» г. Казани

\_\_\_\_\_  
/С.Ю. Борзенков/

**ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2024-2025 учебный год

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Городской центр детского технического творчества  
им. В.П. Чкалова» г. Казани  
Отдел профессионального сопровождения педагогов  
МБУДО «ГЦДТТ им. В.П. Чкалова» г. Казани

г. Казань



Работа отдела направлена на методическое сопровождение педагогов МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г. Казани, стимулирование на повышение профкомпетентности педагогов, а также на трансляцию опыта работы педагога дополнительного образования. Это дает возможность педагогам не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в апробации инноваций, в проведении экспериментов, стимулируя развитие педагогического творчества и повышение уровня профессиональной компетентности педагогического работника.

Вся деятельность ориентирована на достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме, новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, современных педагогических технологиях, максимально творческом подходе в выборе содержания и планирования методической работы

**Цель:**

Повышение профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических работников.

**Задачи:**

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
2. Создать информационное и методическое сопровождение педагогической деятельности.
3. Продолжить работу по открытости и доступности, обновлению методической информации в соответствии с действующим законодательством через сайт Центра в единой информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» и соц. сети.
4. Активизировать работу педагогических работников в научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра.
5. Продолжить работу по созданию эффективной системы методического сопровождения начинающих педагогов дополнительного образования в условиях образовательного пространства.
6. Организовать активное участие педагогических работников в международных, всероссийских, региональных научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.
7. Продолжить сотрудничество с педагогическими работниками образовательных организаций и социальными партнерами по обмену опытом инновационной работы.
8. Продолжить работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта и опыта в области внедрения и использования IT-технологий.
9. Организовать методическую помощь педагогическим работникам, аттестующимся в 2024 – 2025 учебном году, в подготовке методических материалов, публикаций, документов для участия в мероприятиях различного уровня и выборе тем для прохождения курсов повышения квалификации.
10. Создать условия для самореализации педагогических работников через раскрытие потенциала, познание и понимание самих себя.

**Методическая тема по направлению деятельности отдела**

«Развитие профессиональной компетентности педагогических работников в условиях совершенствования дополнительного образования детей»

**Основные направления деятельности отдела:**

- Методическая работа по повышению квалификации педагогов.
- Мотивация педагогов дополнительного образования на успех, к достижению поставленных целей, личному и профессиональному росту.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам.
- Внедрение в практику достижений передового педагогического опыта и современных технологий.
- Руководство работой методических объединений.

- Ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики.
- Проведение различных семинаров, конференций, конкурсов и т.п.

Деятельность отдела формируется на основе следующих регламентирующих документов:

- Законов РФ, РТ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства общего и профессионального образования РФ и регионов РФ, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- Основных направлений государственной политики РФ в области дополнительного образования детей;
- Программы развития МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова», образовательной программы, учебных пособий, позволяющих расширить, обновить традиционное содержание методической службы;
- Положения об отделе;
- Перспективного плана МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» на 2024-2025 учебный год;
- Требований «Электронного образования в РТ»;
- Новых психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- Инноваций, нововведений, новшеств, раскрывающих содержание методической работы;
- Диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся Центра, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования;
- Использования информации о массовом и передовом опыте методической службы в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных школах города, региона, республики.

#### **План реализации задач**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс методических рекомендаций по педагогическим технологиям, формирующим универсальные (метапредметные) знания, умения и навыки	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
2	Организация профессионального общения педагогов, трансляция опыта по внедрению развития техно сферы в педагогическую деятельность через предметные совещания, заседания методических объединений, публикации, практико-ориентированные семинары	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
3	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, программах переподготовки, стажировках	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
4	Аттестация педагогических кадров	в течение года	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа отдела</b>			
1.1	Планирование методической работы отдела	20.08.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.2	Подготовка информации к мониторингу количественного и качественного состава педагогов.	01.09.2024 25.05.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.3	Методическая помощь в разработке и корректировке программ	август-сентябрь 2024 апрель-май 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.4	Методическая помощь в подготовке к процедуре аттестации и повышению квалификации педагогов	август-ноябрь 2024 февраль-апрель 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.5	Участие в создании и пополнении банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.6	Составление плана участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации (семинары, мастер-классы, стажировки и др.) для согласования и утверждения	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.7	Организация системы внешних связей с педагогами учреждений дополнительного образования	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.8	Организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, диссеминации педагогического опыта	в течение года по наличию	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Организационно – педагогические мероприятия</b>			
1.9	Утверждение плана участия педагогов Центра в городских методических объединениях и конкурсах проф.мастерства	17.08.2024	Гиниятова Р.М. зам. директора. по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.10	Консультации с педагогами по вопросам аттестации, повышения квалификации	сентябрь-декабрь 2023 февраль - май 2024	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
1.11	Методическая помощь при разработке общеобразовательных и рабочих программ	август-сентябрь 2023 апрель - май 2024	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
	Методическая помощь в разработке	в течение	Шигабутдинова Г.Ф.

1.12	документации к конкурсам, грантам, публикаций в СМИ, методических разработок	года	зав. отделом
1.13	Методическая помощь в организации работы педагога в личном кабинете «Электронного образования» и «Навигатор» и социальных сетях	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом Кадышев И.Н. зав. отделом Спичкина А.О. методист
<b>2. Организация и проведение методического и педагогического советов</b>			
<b>Методический совет</b>			
2.1	Современные методы и приемы организации работы по развитию технического творчества у учащихся в учреждениях дополнительного образования <i>1. Планирование работы городских методических объединений педагогов УДО города.</i> <i>2. Планирование работы по направлению наставничества «Путь к успеху» в рамках реализации проекта «За нами будущее»</i>	18.09.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
2.2	Наставничество как формула улучшения качества образования в объединениях дополнительного образования по техническому творчеству <i>1. Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.</i> <i>2. Методическая поддержка начинающих педагогов.</i>	16.10.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
2.3	Организация воспитательных мероприятий, направленных на популяризацию технического творчества <i>1. Реализация воспитательных программ в объединениях</i> <i>2. Методические разработки педагогов по обобщению педагогического опыта.</i>	05.02.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
2.4	Профессионализм педагогических кадров, планирование деятельности Центра на 2024-2025 учебный год <i>1. Анализ реализация работы по направлению наставничество «Путь к успеху», в рамках реализации проекта «За нами будущее»</i> <i>2. Аналитическая деятельность.</i> <i>Отчет о деятельности методического совета Центра, ГМО, проекта наставничества «За нами</i>	02.04.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом

	<i>будущее».</i> <i>Прогнозирование. Перспективное планирование на 2024 – 2025 учебный год.</i>		
<b>Педагогический совет</b>			
2.5	Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога	05.03.2025	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>3. Реализация Городской программы по развитию детского технического творчества учащихся УДО в г. Казани «За нами будущее»</b>			
<b>Организация, проведение городских методических объединений (семинаров-практикумов) для зав.отделами, методистов, педагогов УДО технической и декоративно-прикладной направленности</b>			
<b>Техническое направление</b>			
3.1	Техническое творчество детей в контексте новых технологических инициатив	23.10.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
3.2	Образовательный КВЕСТ - современная интерактивная технология в деятельности педагога дополнительного образования	04.12.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
3.3	Вариативность современных форм занятий с использованием ИТ технологий в учреждениях дополнительного образования	12.03.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
3.4	Модерация как инновационная педагогическая технология	23.04.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Декоративно-прикладное направление</b>			
3.5	Возрождение народных промыслов и ремесел в современном декоративно-прикладном творчестве	13.11.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
3.6	Обобщение опыта использования современных дистанционных технологий в образовательной практике	29.01.2025 дистант	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
3.7	Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение учащихся через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	19.02.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
3.8	Эффективные образовательные практики: от методических решений к успеху каждого ребенка. Подведение итогов работы городского методического объединения педагогов дополнительного образования декоративно-прикладного творчества за 2024-2025 учебный год	09.04.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>4. Аттестация педагогических работников</b>			
4.1	Мониторинг качественного и количественного состава педагогических работников	сентябрь 2024 май 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом

4.2.	Консультативная помощь педагогам при аттестации	август-октябрь 2024 февраль-март 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
4.3	Подготовка педагогов к оценке профессиональных знаний	август-октябрь 2024 февраль-март 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
4.4	Подготовка документации на аттестуемых педагогов. Курирование подготовки портфолио педагогов	август-октябрь 2024 февраль-март 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
4.5	Экспертиза портфолио и творческих лабораторий аттестуемых педагогов экспертной комиссией	август-октябрь 2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
4.6	Подведение итогов аттестации 2024 года на совещании при директоре	март-апрель 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
4.7	Оформление стенда «Аттестация педагогов»	август – сентябрь 2024 март – апрель 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
4.8	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию и СЗД	по графику	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>5. Экспертно-диагностическая деятельность аттестационной комиссии</b>			
5.1	Совещание по теме «Планирование работы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь 2024	Гиниятова Р.М. зам.директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
5.2	Заседание аттестационной комиссии: - планирование работы аттестационной комиссии; - подготовка педагогов к аттестации на СЗД	Октябрь 2024	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
5.3	Мониторинг подготовки педагогических работников к аттестации	сентябрь-декабрь 2024	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
5.4	Заседание аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов и подготовки отчетной документации	Ноябрь 2024	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
5.5	Собеседование с педагогическими работниками по итогам аттестации с целью определения качества и результативности работы (методического сопровождения) аттестационной комиссии в процессе	Февраль 2025	Гиниятова Р.М. зам.директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом

	подготовке к аттестационным мероприятиям		
<b>6. Повышение квалификации</b>			
6.1	Ведение учета повышения квалификации сотрудников	сентябрь 2024г май 2025г	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.2	Методическое сопровождение педагогических работников в персонифицированной системе «Электронное образование»	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.3	Организация педагогических работников:		
6.3.1	-в курсах повышения квалификации	ноябрь-декабрь 2024г январь-май 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.3.2	- в переподготовке	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.3.3	-в стажировках по профилю	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.3.4	-обучающих семинарах, мастер-классах, онлайн-вебинарах	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.3.5	-мероприятиях по обмену передовым педагогическим опытом	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.4	Методическое сопровождение в работе над методической темой и самообразованием	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.5	Организация мероприятий повышения квалификации кадров в рамках образовательного учреждения ( <i>мастер-классы, семинары и др.</i> )	по графику	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
6.6	Организация и проведение методических выставок, открытых занятий, мастер-классов	по графику	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>7. Методическое сопровождение педагогических работников</b>			
7.1	Методическое сопровождение педагогов в реализации методической темы:	в течение года	
7.1.1	<i>Развитие технического творчества обучающихся в современных условиях дополнительного образования</i>	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
7.1.2	<i>Развитие детского творчества через декоративно-прикладное и изобразительное искусства</i>	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
7.1.3	<i>Формирование компетентности учащихся в области IT технологий</i>	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
7.1.4	<i>Профессиональное самоопределение личности в условиях дополнительного образования</i>	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
7.2	Оказание методической помощи педагогам по темам самообразования	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав.отделом



7.3	Методическая помощь в разработке документации к конкурсам, грантам, публикаций в СМИ, методических разработок	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
7.4	Методическое сопровождение при разработке общеобразовательных и рабочих программ	август-сентябрь 2024 май 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
7.5	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию учебно-методических комплексов по направлениям деятельности учреждения	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>8. Организация работы направления «Школа молодого специалиста»</b>			
8.1	Продолжить работу по методической теме «Развитие профессиональной компетентности педагогических работников в условиях совершенствования дополнительного образования детей»	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
8.2	Реализация проекта программы наставничества «Путь к успеху»	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
8.3	Семинар: «Техническое творчество детей в контексте новых технологических инициатив»	23.10.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
8.4	Наполнение сайта в разделе «Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса»	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
8.5	Методическое сопровождение по проектированию дополнительных общеобразовательных программ	август-сентябрь 2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав.отделом
8.6	Семинар-практикум: «Образовательный КВЕСТ - современная интерактивная технология в деятельности педагога дополнительного образования»	04.12.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
8.7	Продолжить работу по формированию банка программного обеспечения, методического банка данных, распространению и обобщению опыта в соответствии с современными требованиями (наполнение сайта)	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
8.8	Семинар: «Вариативность современных форм занятий с использованием ИТ технологий в учреждениях дополнительного образования»	12.03.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
8.9	Методическое сопровождение по созданию эффективной системы профессионального роста начинающих педагогов дополнительного образования МБУДО «Городской центр детского технического творчества им.	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом

	В.П. Чкалова» г. Казани через реализацию Проекта программы наставничества «Путь к успеху»		
8.10	Семинар: «Модерация как инновационная педагогическая технология»	23.04.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>9. Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства</b>			
<b>Всероссийский уровень</b>			
9.1	Всероссийский фестиваль лучших практик в системе дополнительного образования технической направленности	01.02.- 30.05.2025	ПДО
9.2	Всероссийский конкурс методических материалов технической направленности	01.08.- 01.11.2024	ПДО
<b>Республиканский уровень</b>			
9.4	Республиканский конкурс научно-технического творчества и современных технологий «ТехноФест»	20.10.2024	ПДО
9.5	Республиканский конкурс "Пятьдесят лучших инновационных идей для РТ" в номинации «Инновации в образовании»	октябрь- ноябрь 2024	ПДО
9.6	Республиканский конкурс на лучшее изделие технического творчества педагогических работников "Творчество в каждом из нас".	декабрь 2024	ПДО
9.7	Республиканский конкурс Scratch-программирования "ScratchUp "	декабрь 2024	ПДО
9.8	Республиканский (финальный этап) Регионального этапа Всероссийской конференции "Юные техники и изобретатели"	март 2024	ПДО
9.9	Республиканский заочный конкурс авторских видео мастер-классов педагогов дополнительного образования «Педагог – мастер!»	11.11- 09.12.2024	ПДО
<b>Городской уровень</b>			
9.10	Городские соревнования младших школьников по простейшим плавающим моделям "Во славу Российского флота"	октябрь 2024	ПДО
9.11	Городской конкурс-выставка технического творчества школьников «Дети. Техника. Творчество»	апрель 2025	ПДО
9.12	Фестиваль по авиационным моделям и моделям ракет	сентябрь 2024	ПДО
9.13	Городской онлайн - конкурс фото и видео роликов среди педагогов образовательных учреждений города Казани	октябрь 2024	ПДО
<b>10. Инновационная деятельность</b>			

<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
10.1	Консультирование педагогов по реализации инновационной деятельности в учебно-воспитательном процессе	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Методическая работа</b>			
10.2	Методическое сопровождение педагогов при внедрении инновационных технологий, в разработке образовательных и рабочих программ инновационной направленности	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
10.3	Анализ хода и результатов внедрения инновационных педагогических технологий	январь, июнь 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
10.4	Продолжить работу по формированию банка программного обеспечения, методического банка данных, распространению и обобщению опыта в соответствии с современными требованиями	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
10.5	Оказание методической помощи педагогам по темам самообразования	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
10.6	Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога	05.03.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
10.7	Организация консультаций по инновационной деятельности	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом Спичкина А.О. методист
10.8	Наполнение вкладки «Методическое сопровождение через реализацию Проекта программы наставничества "Путь к успеху" на сайте ГЦДТТ им. В.П.Чкалова	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
10.9	Наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова»	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом Кадышев И.Н зав. отделами Спичкина А.О. методист
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
10.9	Отчеты участников реализации инновационной деятельности	30.04.2025	Участники инновационной деятельности
<b>11. Информационно-аналитическая работа</b>			
11.1	Обновление информационного стенда, раздела сайта в ЭО РТ отдела	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом

11.2	Продолжить работу по созданию медиатеки	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
11.3	Формирование нормативно-правовой документации по направлению деятельности отдела (на бумажном и электронном носителях), размещение на сайте	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
11.4	Продолжить работу по формированию базы данных методических разработок и обобщению передового опыта	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>12. Разработка и подготовка документов</b>			
12.1	Подготовка справок по проведению массовых мероприятий для педагогов УДО	в течение недели после проведения	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.2	Подготовка справок по проведению мероприятий по аттестации и повышению квалификации педагогических работников	в течение недели после проведения	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.3	Подготовка протоколов заседаний методсоветов	в течение недели после проведения	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.4	Подготовка отчетной документации по направлению деятельности отдела и размещение на сайте «Электронное образование»	декабрь 2024 май 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Педагогический совет</b>			
12.5	Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога	24.02.2025 - 05.03.2025	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Подготовка необходимой документации по итогам работы методического совета (протоколы):</b>			
12.6	Современные методы и приемы организации работы по развитию технического творчества у учащихся в учреждениях дополнительного образования	18.09.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.7	Наставничество как формула улучшения качества образования в объединениях дополнительного образования по техническому творчеству	16.10.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.8	Организация воспитательных мероприятий, направленных на популяризацию технического творчества	05.02.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.9	Профессионализм педагогических кадров, планирование деятельности Центра на 2024-2025 учебный год	02.04.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Подготовка необходимой документации по организации и итогам работы городских методических объединений для педагогов УДО по направлениям деятельности</b>			

<b>центра</b>			
<b>Техническое направление</b>			
12.10	Техническое творчество детей в контексте новых технологических инициатив	09.10-22.10.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.11	Образовательный КВЕСТ - современная интерактивная технология в деятельности педагога дополнительного образования	20.11-03.12.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.12	Вариативность современных форм занятий с использованием ИТ технологий в учреждениях дополнительного образования	01.03-12.03.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.13	Модерация как инновационная педагогическая технология	09.04-22.04.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>Декоративно-прикладное направление</b>			
12.14	Возрождение народных промыслов и ремесел в современном декоративно-прикладном творчестве	29.10-12.11.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.15	Обобщение опыта использования современных дистанционных технологий в образовательной практике	15-28.01.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.16	Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение учащихся через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	05-18.02.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
12.17	Эффективные образовательные практики: от методических решений к успеху каждого ребенка. Подведение итогов работы городского методического объединения педагогов дополнительного образования декоративно-прикладного творчества за 2024-2025 учебный год	26.03-08.04.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>13. Аналитико-диагностические мероприятия</b>			
13.1	Подготовка и размещение отчетов по аттестации и курсам повышения квалификации педагогических работников в системе «Электронное образование»	сентябрь-декабрь 2024 февраль -май 2025	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
13.2	Составление статистических отчетов Центра. Мониторинг учебно-воспитательного процесса	декабрь 2024 май 2025	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР зав. отделами
13.3	Обеспечение своевременного составления отчетной документации	ежемесячно	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР зав. отделами
13.4	Подготовка информации по направлению деятельности отдела и размещение в системе «Электронное образование» и «Навигатор»	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом Кадышев И.Н. зав. отделом



			Спичкина А.О. методист
<b>14. Управление качеством деятельности учреждения</b>			
14.1	Организация мероприятий по повышению компетентности педагогических работников (городские методобъединения, мастер-классы, стажировки, семинары-практикумы)	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
14.2	Подготовка плана участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации (КПК, переподготовка, стажировка, мастер-класс, семинары и т.д.) для согласования и утверждения	в течение года	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
14.3	Мониторинг использования информационных технологий в педагогической деятельности	январь, май 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
14.4	Мониторинг результатов профессионального роста педагога	январь, май 2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
14.5	Мониторинг результатов реализации программы развития	январь, май 2025	Гиниятова Р.М. зам. директора по УВР Кадышев И.Н. зав. отделом Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом Спичкина А.О. методист
<b>15. Аналитическая деятельность. Прогнозирование</b>			
15.1	Анализ результатов работы отдела	20.05.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
15.2	Организация и проведение мероприятий по прогнозированию деятельности отдела	до 25.05.2025	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
<b>16. Производственные совещания</b>			
16.1	Подготовка к проведению ГМО «Техническое творчество детей в контексте новых технологических инициатив»	25.09.2024	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом
16.2	1. Подготовка к проведению ГМО «Возрождение народных промыслов и ремесел в современном декоративно-прикладном творчестве» 2. Планирование работы по аттестации педагогов	30.10.24	Шигабутдинова Г.Ф. зав. отделом